

Istituto Comprensivo Camerano

Prot. N. / V.2 del

ALLEGATO SCHEDA A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore tutore affidatario
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del bambino _____
(cognome e nome del bambino)

alla seguente **Scuola dell'Infanzia per l'A. S. 2021/2022**

"ASPIO" "CECI" "CHIESA" "MENGARELLI"
(La scelta sarà rispettata seguendo i criteri presenti nel Regolamento d'Istituto)

chiede di avvalersi,

sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e delle risorse disponibili del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali;
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali;

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo - per i nati entro 30 aprile 2019 - **(subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro 31/12/2021 e secondo quanto definito nel Regolamento d'Istituto)**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA CHE

- Il bambino _____ C.F. _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nato a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____ n. _____ Tel. _____
Cellulare Padre _____ Madre _____ Altri recapiti _____
Mail _____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)
- Altri figli che frequentano la stessa scuola o altri plessi dell'Istituto Comprensivo di Camerano
1. _____
2. _____
(cognome e nome) Scuola (CLASSE ATTUALE)
- presenza di allergie/intolleranze alimentari certificate sì no

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, dpr 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Dichiara infine di aver prodotto domanda di iscrizione solo a codesto istituto.

Data _____ Firma ppv* _____

Data _____ Firma ppv _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma _____

Genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Data _____ Firma _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Art. 61 - Criteri generali relativi alla formazione delle sezioni nella scuola dell'Infanzia e per l'accoglimento degli alunni anticipatari

Premesso che lo STRADARIO rimane invariato per la scuola di Aspio-Umbriano, mentre per le scuole Ceci, Mengarelli e Chiesa diventa unico-identico, la finalità dell'istituto è di avere plessi equilibrati a livello di popolazione scolastica.

Per la formazione delle sezioni all'interno di ogni plesso si stabiliscono i seguenti criteri:

- sezioni equivalenti per numero, sesso, provenienza;
- equa distribuzione di bambini con bisogni educativi speciali;
- equa distribuzione di alunni anticipatari, nel rispetto, comunque, delle caratteristiche strutturali dei singoli plessi.

Nella formazione delle sezioni -che tiene conto anche di quanto prescritto dalla L. n. 119 del 31 luglio 2017- ci si avvale anche delle informazioni fornite dalle insegnanti del nido. Si valuta altresì con il contributo dei genitori l'opportunità di inserire i fratelli gemelli nella stessa sezione.

Ai sensi dei D.P.R. 81/2009 e D.P.R. 89/2009 i bambini anticipatari che compiono gli anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento vengono di norma ammessi secondo i seguenti criteri:

1. rapporto numerico 1 a 10 sulla popolazione del plesso;
2. "maggiore età": precedenza d'inserimento secondo il mese di nascita (gennaio, febbraio, marzo, aprile, privilegiando entro ciascun mese l'età anagrafica);
3. "scolarizzazione pregressa" (nei casi di pari età anagrafica viene data precedenza al bambino che ha frequentato l'asilo nido);

Contingenze e situazioni che possono variare di anno in anno vengono prese in considerazione e valutate prima della presentazione dell'offerta formativa ai genitori.

Solo in casi eccezionali e documentati può essere valutato il trasferimento da un plesso all'altro ad iscrizione effettuata e frequenza avviata.

Art. 63 - Criteri accoglimento domande in esubero

✓ISCRIZIONI ALLA SCUOLA INFANZIA

I criteri di accoglimento delle domande in esubero sono:

1. residenti nel comune;
2. residenti fuori comune.

Al punto 1. si prendono in considerazione le seguenti situazioni, viste non in ordine prioritario, ma valutate nella loro funzionalità / integrazione funzionale: età anagrafica di 5 anni, diversa abilità, segnalazione dei servizi sociali, fratelli nel plesso, nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano / nucleo familiare monoparentale con il solo genitore che lavora, situazioni di disabilità o serie condizioni di salute riferite a padre, madre, fratelli del minore, sorteggio pubblico in caso di parità.

Al punto 2. si prendono in considerazione le seguenti situazioni, viste non in ordine prioritario, ma valutate nella loro funzionalità / integrazione funzionale: età anagrafica di 5 anni, fratelli nel plesso, diversa abilità, segnalazione dei servizi sociali, nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano / nucleo familiare monoparentale con il solo genitore che lavora, situazioni di disabilità o serie condizioni di salute riferite a padre, madre, fratelli del minore, attività lavorativa svolta a Camerano, sorteggio pubblico in caso di parità.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato personalmente dai genitori dell'alunno mediante Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della Legge n. 15 del 04/01/1968.

Le domande di trasferimento da altre scuole vengono accolte solo nel caso di disponibilità di posti, una volta messi in atto i criteri sopra citati.

Relativamente al plesso Chiesa i criteri di accoglimento delle domande in esubero prendono in considerazione anche l'orario di lavoro di entrambi i genitori.

Informativa Tutori e Studenti (art. 13, Regolamento UE n. 2016/679)**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Sede:
Cod.Fisc./P.IVA:
e-mail:

ISTITUTO COMPRESIVO CAMERANO
Via D. Alighieri, 3 – 60021 Camerano (AN)
93084390421 - Tel./Fax: 071.95339 / 071.959386
anic81500v@istruzione.it/anic81500@pec.istruzione.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:**Tel./fax:**

FRANCESCO MORONCINI
071.9030585/071.2210025 - e-mail dpoorolabs.it

L'Istituto Comprensivo Camerano è il titolare del trattamento dei dati personali che Lei (interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico. Il responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer – DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario).

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto "dati personali" comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche "dati particolari" e sarà cura del personale di segreteria comunicare a Lei e ai suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'Istituto Comprensivo Camerano.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

I suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, il comportamento, le assenze e i motivi delle assenze, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimenti degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza.

Se richiesto possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazioni, le informazioni sulla salute, le allergie, i farmaci e le diete. Dobbiamo gestire anche l'alternanza Scuola Lavoro, gli scambi culturali, i viaggi d'istruzione e i servizi informatici; in questi casi è possibile che i suoi dati personali o quelli dello studente, siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

Possiamo attivare il servizio di comunicazione tramite sms o e-mail soltanto con il Suo consenso, che può concedere indicando i recapiti nella modulistica che le sarà consegnata. Se altri familiari devono ricevere informazioni sullo studente, è necessario fornire sempre il suo consenso e autorizzarli.

La liberatoria è necessaria per autorizzarci a pubblicare su giornali, su depliant o sul web, le foto o i video dei momenti positivi degli studenti per la finalità di promozione e pubblicizzazione degli eventi organizzati dall'Istituto Comprensivo Camerano.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I suoi dati sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dei regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può chiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua Famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte, l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando i recapiti in calce alla presente informativa. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e la contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR di istituto	https://iccammerano.edu.it/gdpr/
Modulo di richiesta di accesso ai dati	https://iccammerano.edu.it/gdpr/RichiestaAccessoaiDati.pdf
Regolamento (UE) 2016/679	https://iccammerano.edu.it/gdpr/Regolamento.pdf
Glossario GDPR	https://iccammerano.edu.it/gdpr/GlossarioGDPR.pdf
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR-GDP	https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016 679	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Rgolamento+UE+2016+679.pdf
Privacy a Scuola – opuscolo GPDP	https://www.garanteprivacy.it/scuola

AGGIORNAMENTI

L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
 Barbara Bottaluscio

Firma per presa visione _____

NOME E COGNOME ALUNNO _____

ISCRITTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA _____ **SEZ.** _____

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Il proprio figlio a partecipare - a piedi o con il mezzo - a tutte le visite didattiche, attività sportive, eventi / rassegne particolari organizzate dall'Ente locale, gare programmate nell'ambito dell'orario delle lezioni – Resta comunque inteso che per ogni uscita verrà data comunicazione scritta o sul diario.
---	---

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Foto di lavori e di attività didattiche afferenti a progetti istituzionali inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) possono venire pubblicati sul giornalino o annuario/pluriannuario cartaceo della scuola. Il trattamento di foto, elaborati sul giornalino, annuario/pluriannuario cartacei hanno valore documentario e/o di ricordo personale (minori in momenti "positivi" legati alla vita della scuola). Durante l'anno scolastico possono essere realizzate foto di classe, foto/riprese di alcune attività didattiche o con finalità didattica. Le immagini/i video sono adeguatamente conservati presso i locali della scuola e possono essere consegnati per ricordo ai genitori.
---	---

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	A creare e gestire un account GSuite (come da informativa pubblicata sul sito) o Piattaforma dedicata del Ministero per la creazione di classi virtuali, Consigli, colloqui, incontri istituzionali per DAD (didattica a distanza) o DDI (didattica Digitale Integrata).
---	--

LE AUTORIZZAZIONI HANNO VALORE **PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA** NEL SEGMENTO SCOLASTICO, SALVO ESPRESSA REVOCA O INTEGRAZIONE.

Firma _____

SI IMPEGNA AD ACCOMPAGNARE L'ALUNNO IN CASO DI SCIOPERO

Firma _____

Il Patto di corresponsabilità, consultabile sul sito, si ritiene sottoscritto, salvo diverse comunicazioni da inoltrare in segreteria

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CAMERANO"

I sottoscritti _____ e _____
(padre - tutore) (madre)
dell'alunno/a _____ che frequenta la scuola:
(cognome e nome)
" _____ " Classe _____ Sez. _____
(plesso)

DELEGANO

Il / la Sig./ra _____ Nato il _____
(Cognome) (Nome)

estremi del documento di riconoscimento:

Carta di Identità n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Patente di Guida n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Il / la Sig./ra _____ Nato il _____
(Cognome) (Nome)

estremi del documento di riconoscimento:

Carta di Identità n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Patente di Guida n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Il / la Sig./ra _____ Nato il _____
(Cognome) (Nome)

estremi del documento di riconoscimento:

Carta di Identità n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Patente di Guida n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Il / la Sig./ra _____ Nato il _____
(Cognome) (Nome)

estremi del documento di riconoscimento:

Carta di Identità n. _____ rilasciata il _____ dal _____

Patente di Guida n. _____ rilasciata il _____ dal _____

A prelevare il /la proprio/a figlio/figlia dalla scuola, in caso di impossibilità dei sottoscritti.

DICHIARANO

di manlevare la scuola da ogni responsabilità che possa derivare dalla suddetta richiesta.

Camerano _____

Firma di ENTRAMBI I GENITORI

Si precisa che la delega è valida solo per i nominativi che riportano tutti gli estremi richiesti.

I delegati con dati incompleti non saranno autorizzati al ritiro del minore.

Salvo espressa revoca la presente delega – comunque integrabile - è valida per tutto il periodo di permanenza del minore nel plesso .

VISTO SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Barbara Bottaluscio)