

Informativa Tutori e Studenti (art. 13, Regolamento UE n. 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Sede:
Cod.Fisc./P.IVA:
e-mail:

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERANO
Via D. Alighieri, 3 – 60021 Camerano (AN)
93084390421 - Tel./Fax: 071.95339 / 071.959386
anic81500v@istruzione.it/anic81500@pec.istruzione.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Tel./fax:

FRANCESCO MORONCINI
071.9030585/071.2210025 - e-mail dpoorolabs.it

L'Istituto Comprensivo Camerano è il titolare del trattamento dei dati personali che Lei (interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico. Il responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer – DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario).

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto "dati personali" comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche "dati particolari" e sarà cura del personale di segreteria comunicare a Lei e ai suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'Istituto Comprensivo Camerano.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

I suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, il comportamento, le assenze e i motivi delle assenze, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimenti degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza.

Se richiesto possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazioni, le informazioni sulla salute, le allergie, i farmaci e le diete. Dobbiamo gestire anche l'alternanza Scuola Lavoro, gli scambi culturali, i viaggi d'istruzione e i servizi informatici; in questi casi è possibile che i suoi dati personali o quelli dello studente, siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

Possiamo attivare il servizio di comunicazione tramite sms o e-mail soltanto con il Suo consenso, che può concedere indicando i recapiti nella modulistica che le sarà consegnata. Se altri familiari devono ricevere informazioni sullo studente, è necessario fornire sempre il suo consenso e autorizzarli.

La liberatoria è necessaria per autorizzarci a pubblicare su giornali, su depliant o sul web, le foto o i video dei momenti positivi degli studenti per la finalità di promozione e pubblicizzazione degli eventi organizzati dall'Istituto Comprensivo Camerano.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I suoi dati non saranno comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dei regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può chiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua Famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte, l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando i recapiti in calce alla presente informativa. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e la contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR di istituto	https://iccammerano.edu.it/gdpr/
Modulo di richiesta di accesso ai dati	https://iccammerano.edu.it/gdpr/RichiestaAccessoaiDati.pdf
Regolamento (UE) 2016/679	https://iccammerano.edu.it/gdpr/Regolamento.pdf
Glossario GDPR	https://iccammerano.edu.it/gdpr/GlossarioGDPR.pdf
Garante italiano della protezione dei dati	https://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR-GDP	https://www.garanteprivacy.it/regolamentouoe
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016 679	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Rgolamento+UE+2016+679.pdf
Privacy a Scuola – opuscolo GPDP	https://www.garanteprivacy.it/scuola

AGGIORNAMENTI

L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Barbara Botaluscio

Firma per presa visione _____

NOME E COGNOME ALUNNO _____

ISCRITTO ALLA SCUOLA _____ SEZ. _____

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Il proprio figlio a partecipare - a piedi o con il mezzo - a tutte le visite didattiche, attività sportive, eventi / rassegne particolari organizzate dall'Ente locale, gare programmate nell'ambito dell'orario delle lezioni – Resta comunque inteso che per ogni uscita verrà data comunicazione scritta o sul diario.
--	---

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Foto di lavori e di attività didattiche afferenti a progetti istituzionali inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) possono venire pubblicati sul giornalino o annuario/pluriannuario cartaceo della scuola. Il trattamento di foto, elaborati sul giornalino, annuario/pluriannuario cartacei hanno valore documentario e/o di ricordo personale (minori in momenti "positivi" legati alla vita della scuola). Durante l'anno scolastico possono essere realizzate foto di classe, foto/riprese di alcune attività didattiche o con finalità didattica. Le immagini/i video sono adeguatamente conservati presso i locali della scuola e possono essere consegnati per ricordo ai genitori.
--	---

AUTORIZZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	A creare e gestire un account GSuite (come da informativa pubblicata sul sito) o Piattaforma dedicata del Ministero per la creazione di classi virtuali, Consigli, colloqui, incontri istituzionali per DAD (didattica a distanza) o DDI (didattica Digitale Integrata).
--	--

LE AUTORIZZAZIONI HANNO VALORE **PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA** NEL SEGMENTO SCOLASTICO, SALVO ESPRESSA REVOCA O INTEGRAZIONE.

Firma _____

SI IMPEGNA AD ACCOMPAGNARE L'ALUNNO IN CASO DI SCIOPERO

Firma _____

Il Patto di corresponsabilità, consultabile sul sito, si ritiene sottoscritto, salvo diverse comunicazioni da inoltrare in segreteria