

## ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID19

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**VISTO** il protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 MI R0000087.06-08-2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020;

**PRESO ATTO** dell'assenza di pre-scuola per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus e considerati gli orari degli stessi;

**VISTO** il D.P.R 275/99, art. 4;

**CONSIDERATI** gli assetti organizzativi condivisi nelle sedi collegiali, poi confluiti nella revisione dei Patti di Corresponsabilità, del Regolamento di Istituto e del Regolamento di Disciplina per la scuola secondaria di 1° grado, riletti dall'Organo di Garanzia e deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/09/2020

**PRESO ATTO** delle disposizioni del Dirigente Scolastico Prot. n. 2336/I1 10/09/2020 relativamente alle nuove modalità organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19, rivolte agli alunni e alle loro famiglie, al personale docente e ATA, ai potenziali visitatori/esperti esterni dell'istituto comprensivo

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA E ADOTTA in data 14 settembre 2020 con delibera n. 12

le seguenti regole per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19, rivolte agli alunni e alle loro famiglie, al personale docente e ATA, ai potenziali visitatori/esperti esterni dell'istituto comprensivo.

### ART. 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA

#### c.1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA DI ALUNNI, PERSONALE DOCENTE E ATA

**1.** Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C e/o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;

**2.** Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, caso di

sintomatologia sospetta di COVID19 di un componente del nucleo familiare o convivente, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

**3.** Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina, laddove il distanziamento non sia garantito e durante il transito all'interno dei locali scolastici e nelle pertinenze);

**4.** Obbligo di produrre per il rientro a scuola, dopo assenza per positività all'infezione da COVID19, preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

**5.** Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

## **c.2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA DEI GENITORI/PERSONE DELEGATE**

**1.** Divieto di fare ingresso nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo per la comunità scolastica (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, caso di sintomatologia sospetta di COVID19 di un componente del nucleo familiare o convivente, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

**2.** Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani ...);

**3.** Obbligo per i genitori/persone maggiorenni delegate dell'infanzia o di alunni disabili di entrare uno alla volta, stando per il tempo strettamente necessario all'affidamento del minore al personale scolastico. I bambini/ragazzi possono essere accompagnati/prelevati da un solo genitore o persona maggiorenne delegata, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;

**4.** Divieto di trattenersi negli spazi della scuola, se non per situazioni eccezionali;

**5.** Obbligo di prenotare gli accessi e limitarli ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;

**6.** La presenza a scuola di ogni genitore/persona delegata viene registrata. Ai genitori si chiede sottoscrivere il presente regolamento, con impegno di condivisione con le persone delegate all'accompagnamento/prelievo del minore.

## **c.3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA DI EDUCATORI/ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE, STUDENTI IN TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO/STUDENTI ASL, SCODELLATORI/AUSILIARI SERVIZIO MENSA E REFEZIONE, PERSONALE DESTINATARIO DI BORSA LAVORO**

Si tratta di personale appartenente ad altre amministrazioni o istituzioni scolastiche, cui giova comunque ricordare e dettagliare il rispetto delle regole stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

**1.** Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

**2.** Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, caso di sintomatologia sospetta di COVID19 di un componente del nucleo familiare o convivente ...);

**3.** Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, utilizzare l'accesso dedicato, se previsto, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani ... Laddove il distanziamento in aula sia garantito gli studenti in ASL o in tirocinio formativo attivo possono non indossare la mascherina in analogia a quanto accade nell'istituto / ateneo di appartenenza);

**4.** Obbligo di produrre all'amministrazione di appartenenza per il servizio a scuola, dopo assenza per positività all'infezione da COVID19, preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

**5.** Divieto di trattenersi negli spazi della scuola al termine del servizio/attività svolta;

**6.** La presenza a scuola di ogni operatore viene registrata.

## **c.4 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA DI PERSONALE ADDETTO AL POST-SCUOLA COORDINATO DA COMITATO GENITORI E DI ESPERTI ESTERNI (per interventi di arricchimento dell'offerta formativa normati da convenzioni)**

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, caso di sintomatologia sospetta di COVID19 di un componente del nucleo familiare o convivente, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, utilizzare l'accesso dedicato, se previsto, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani, ...);
4. Obbligo di produrre dopo assenza per positività all'infezione da COVID19, preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
5. Divieto di trattenersi negli spazi della scuola al termine del servizio/attività svolta;
6. Ogni operatore è sottoposto a **misurazione della temperatura** tramite termo scanner e la sua presenza a scuola viene registrata.

#### **c.5 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A SCUOLA DI VISITATORI ESTERNI**

1. Obbligo di prenotare gli accessi e limitarli ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
2. Divieto di trattenersi negli spazi della scuola, se non per situazioni eccezionali;
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, utilizzare l'accesso dedicato, quando previsto, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina).

Ogni visitatore è **sottoposto a misurazione della temperatura** tramite termo scanner e la sua presenza a scuola viene registrata con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza).

Allo stesso si chiede di dichiarare che non sussistono condizioni di pericolo per la comunità scolastica (sintomi simil-influenzali, sintomatologia sospetta di COVID19 di un componente del nucleo familiare o convivente, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

#### **ART. 2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA**

Gli ingressi e le uscite sono scaglionati con intervalli variabili a seconda del segmento scolastico e del numero degli accessi di cui i singoli plessi dispongono.

Ai genitori si chiede di collaborare nel rispetto degli orari comunicati, anche parcheggiando nelle vie limitrofe per evitare assembramenti.

Agli **alunni trasportati** si chiede di rispettare la segnaletica e di seguire le indicazioni fornite dagli insegnanti: transitare per la pertinenza in fila indiana, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina, e recarsi direttamente in aula dove c'è l'insegnante ad attenerli.

Agli **alunni che raggiungono in autonomia il plesso** si chiede di seguire le indicazioni fornite dagli insegnanti: rispettare la segnaletica, utilizzare l'ingresso previsto per la classe e il percorso di accesso indicato; transitare per la pertinenza in fila indiana, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina; recarsi direttamente in aula dove c'è l'insegnante ad attenerli; rispettare scrupolosamente gli orari di entrata evitando di sostare negli spazi davanti agli ingressi.

Anche in uscita, all'interno della pertinenza, va indossata la mascherina e vanno mantenuti il distanziamento e la fila indiana.

#### **ART. 3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

**c.1** L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

**Adeguata aerazione va garantita in tutti i locali.** Anche i servizi igienici, vanno **costantemente areati**, mantenendo costantemente o il più possibile aperti gli infissi esterni o in funzione gli esalatori. L'utilizzo della sala insegnanti è consentito nel rispetto del distanziamento e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'accesso ai distributori di bevande e snack è contingentato per scongiurare il rischio di assembramento e autorizzato previo mantenimento del distanziamento e igienizzazione mani prima dell'utilizzo della pulsantiera.

**c.2** Per gli arredi comuni, es. cattedra, ogni aula dispone di igienizzante, con utilizzo da parte dell'insegnante in ingresso.

**c.3** All'interno dei singoli plessi va prevista un'articolazione differenziata della ricreazione per evitare affollamento nei bagni.

Nel rispetto delle norme di sicurezza e del divieto di assembramento sono programmabili momenti di lezione all'aperto nelle pertinenze, previa calendarizzazione.

#### **ART. 4 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI: AULA / SEZIONE**

In tutte le aule va garantita **adeguata e costante aerazione**.

Le porte vanno tenute aperte.

Gli ambienti sono essenzializzati negli arredi e materiali. È compito degli insegnanti mantenere inalterata la disposizione dei banchi / cattedra.

È necessario che ogni Equipe pedagogica / Consiglio di classe valuti la quantità di materiali richiesti giornalmente agli alunni, per evitare appesantimenti.

#### **ART. 5 GRUPPI DI LAVORO**

Le attività a classi aperte in orario scolastico sono sospese; possono, invece, essere proposte attività di piccolo gruppo formato da alunni provenienti dalla stessa classe in ambiente dedicato.

Questi gruppi con "compagni di cordata" risultano essenziali nelle classi dove sono presenti alunni con diversa abilità.

Per le attività di arricchimento dell'offerta formativa in orario aggiuntivo pomeridiano la formazione dei gruppi è oggetto di attenta valutazione ed il criterio prevalente per l'attivazione delle stesse è il numero di adesioni nella stessa classe.

#### **ART. 6 ORARIO SCOLASTICO PRIMARIA E SECONDARIA**

L'ora, intesa come modulo didattico, è di 60 minuti, tranne la prima e l'ultima che sono di 50 minuti per gruppi di alunni della stessa classe in modo da favorire gli ingressi/uscite scaglionati.

Gli insegnanti prestano servizio sempre per 60 minuti, e garantiscono in entrata e in uscita la vigilanza degli alunni trasportati.

#### **ART. 7 PALESTRA**

Tenuto conto del distanziamento dinamico richiesto dall'ISS e delle superfici disponibili, l'attività di educazione fisica va svolta il più possibile all'aperto.

Molte attività vanno completamente rieditate.

Non si escludono alla primaria, nelle classi numerose, interventi per piccolo gruppo.

È necessario che gli alunni si dotino di salviette igienizzanti.

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche, come **l'igienizzazione delle mani e l'utilizzo di mascherina**.

Agli alunni si chiede di lavare frequentemente le mani e/o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite; tossire, starnutire in un fazzoletto o nella piega del gomito; evitare di toccarsi il viso e di scambiare il corredo scolastico/materiali, bibite/bevande, merende/cibo con i compagni. La mascherina, quando non indossata, va conservata con precauzioni igieniche e va tenuta a portata di mano (es. in tasca dentro una bustina pulita) per averla a disposizione nelle emergenze, in caso di evacuazione reale o simulata. Si fa divieto di portare a scuola giochi /giocattoli/oggetti non pertinenti il corredo scolastico.

Il personale scolastico viene dotato dei DPI in relazione alla valutazione del rischio e secondo quanto prescritto nei documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini/ragazzi con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I DPI non più utilizzabili, vanno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente, previo stoccaggio in contenitori dedicati, collocati preferibilmente all'esterno, nelle pertinenze.

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono definite dal piano di lavoro dei collaboratori scolastici -redatto ad inizio anno scolastico- e tiene conto di quanto previsto dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

Lo stesso piano identifica i settori/spazi a cura del singolo collaboratore scolastico.

Un **registro**, regolarmente aggiornato, dà conto del **cronoprogramma delle pulizie** predisposto.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma, è integrata in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro, di passaggio e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, maniglie, passamano).

Lo stesso prevede

- l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici o in funzione gli esalatori. I servizi igienici vanno sottoposti a pulizia **almeno due volte** al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- la regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

In caso di pasto consumato in aula, il banco va igienizzato prima e dopo la consumazione e l'ambiente va areato.

Preso atto delle unità esigue di personale di CS assegnate al comprensivo e delle procedure rigorose di sanificazione, non è più possibile, come nel passato, l'utilizzo dell'aula come ambiente di lavoro per il personale docente al termine delle lezioni.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Ogni plesso deve disporre di **un'aula/locale dedicato all'accoglienza e isolamento** di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione).

**c.1 GESTIONE ALUNNI SINTOMATICI A SCUOLA** (per alunni si intendono anche gli studenti in ASL o in tirocinio formativo attivo)

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il **referente scolastico per COVID-19**. L'alunno va ospitato nella stanza dedicata all'accoglienza e isolamento.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico, munito di mascherina, procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termo scanner, e telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che deve mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non viene affidato a un genitore/tutore legale.

L'alunno con sintomatologia deve indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

In assenza di mascherina va fatta rispettare, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti possibilmente dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, deve essere dotato di mascherina chirurgica.

Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa vanno pulite e disinfettate. Anche i luoghi frequentati dall'alunno vanno sanificati.

Ogni caso va coordinato dal referente COVID-19 o suo sostituto che poi lo notifica al Dirigente Scolastico. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

Nel caso in cui il PLS/MMG ritenga non necessaria la somministrazione del test, l'alunno può rientrare a scuola solo previa presentazione di un'attestazione da parte del medico.

**c.2 GESTIONE PERSONALE SINTOMATICO A SCUOLA** (per personale si intendono anche gli operatori del servizio refezione, del post-scuola o eventuali esperti esterni)

Il personale sintomatico a scuola, indossa la mascherina chirurgica, come già previsto, e viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

Il Medico curante valuta l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunica al DdP.

**c.3 SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA IN CASO DI ALUNNI / PERSONALE SCOLASTICO SARS-CoV-2 POSITIVI**

In caso di alunni o personale scolastico SARS-CoV-2 positivi, occorre effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Nello specifico occorre:

- ♣ chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- ♣ aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- ♣ sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- ♣ continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE / ALUNNI "FRAGILI"**

Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata **dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore**.

Per **alunni "soggetti fragili"** si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per gli alunni soggetti fragili sono previste attività di didattica a distanza.

## **ART. 12 REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19**

Il **Referente scolastico per COVID-19 di ogni plesso** svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente, l'istituto identifica un sostituto.

Il referente del DdP e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

Il canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) prevede messaggistica breve, e-mail, telefono.

Al referente scolastico per il COVID-19 si chiede di tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Il referente scolastico per il COVID-19 si interfaccia costantemente con il Dirigente Scolastico.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di ricerca e gestione dei contatti. Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come **contatti stretti del caso confermato COVID-19** il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di ricerca e gestione dei contatti, il referente scolastico per COVID-19 deve:

- ♣ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ in caso di adesione al post scuola, fornire l'elenco degli alunni del gruppo di appartenenza e degli educatori;
- ♣ in caso remoto ma non da escludere di classe "spezzata" fornire l'elenco degli alunni della classe ospitante;
- ♣ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ♣ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ♣ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **ART. 13 DISPOSIZIONI PER AVVISARE I GENITORI DEGLI ALUNNI/BAMBINI CONTATTI STRETTI**

Particolare attenzione deve essere posta alla privacy **non diffondendo** nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo ha anche il compito di informare, **in collaborazione con il dirigente scolastico**, le famiglie dei bambini/alunni individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

## **ART. 14 GESTIONE ASSENZE E NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

Ai genitori si chiede di inviare tempestiva comunicazione via mail al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al DdP il numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI RELATIVE A SITUAZIONI DI SALUTE PARTICOLARI / ALLERGIE.**

Ai genitori si chiede di condividere con il MMG o PLS situazioni di salute particolari / allergie per eventuale comunicazione riservata alla scuola.

## **ART. 16 RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA SUPERIORE A TRE GIORNI**

Per assenza superiore a tre giorni alla scuola dell'infanzia è necessario produrre certificato medico. In attesa di pronunciamento della Regione Marche si richiede lo stesso certificato anche per la riammissione a scuola nella primaria e secondaria.

## **ART. 17 GIUSTIFICAZIONE ASSENZE**

Le assenze continuano ad essere giustificate sul libretto. Per la quinta assenza, la richiesta di giustificazione in presenza da parte del genitore viene sostituita da una comunicazione e-mail da indirizzare al Dirigente Scolastico.

Per le assenze programmate, es. settimana bianca / viaggio, vigono le regole ordinarie, ovvero comunicazione anticipata via mail alla scuola.

## **ART. 18 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA COMUNICAZIONE FAMIGLIA-SCUOLA**

**c.1** I colloqui settimanali con gli insegnanti si svolgono a distanza su piattaforma MEET, previa prenotazione tramite registro elettronico (per la scuola primaria e secondaria) hangout (per la scuola dell'infanzia).

**c.2** Per agevolare la comunicazione e garantire costruttive azioni congiunte scuola-famiglia viene aggiornato il Patto di Corresponsabilità, corredato da informazioni pratiche e comportamenti attesi che favoriscono la gestione dell'emergenza e lo svolgimento in sicurezza dell'anno scolastico.

Anche il sito della scuola rappresenta uno strumento agevole per raggiungere nell'immediato l'intera comunità educante.

## **ART. 19 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA RICREAZIONE**

In tutti i plessi la ricreazione viene effettuata in aula. È possibile, previa calendarizzazione, usufruire degli spazi/pertinenze annesse ai plessi scolastici, nel rispetto delle norme di sicurezza ed evitando assembramenti attraverso accurata pianificazione dei tempi e degli spazi.

## **ART. 20 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA REFEZIONE SCOLASTICA**

Alla scuola dell'infanzia la merenda consiste in uno snack monoporzione da consumare in sezione. Il pranzo viene consumato in refettorio e in sezione a seconda delle caratteristiche strutturali del plesso e tenuto conto del numero dei bambini presenti, nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico.

Alla scuola primaria il pasto viene consumato in aula.

In entrambi i casi le superfici per il consumo del pasto vanno igienizzate prima e dopo la somministrazione dello stesso e l'ambiente va areato.

Rimane confermata la possibilità per gli alunni della scuola media o della primaria che partecipano ad attività aggiuntive di consumare il panino a scuola, vigilati dall'insegnante.

## **ART. 21 PROVE DI EVACUAZIONE**

Durante l'anno sono programmate 4 prove di evacuazione secondo il seguente calendario, con possibilità di posticipo la settimana successiva in caso di avverse condizioni meteo:

dal 05 al 10 ottobre 2020  
dal 03 al 07 novembre 2020  
dal 15 al 20 marzo 2021  
dal 19 al 24 aprile 2021

Almeno le prime prove sono effettuate per singola classe / sezione all'infanzia per favorire l'assimilazione dei giusti comportamenti, evitando assembramenti.

Va da sé che gli alunni devono sempre tenere a portata di mano la mascherina, conservandola accuratamente ad esempio in una bustina in tasca.

## **ART. 22 TRANSITO AUTO NELLE PERTINENZE**

Le pertinenze scolastiche sono spazi di lezione.

Il transito delle auto del personale nelle pertinenze non è concesso se non in entrata ed uscita, prima comunque dell'arrivo degli alunni / scuolabus e dopo l'uscita degli stessi / scuolabus.



### **ART. 23 POST SCUOLA**

Il servizio di post-scuola gestito dal Comitato dei Genitori viene mantenuto nel rispetto delle regole previste per la riduzione del contagio e delle indicazioni organizzative generali, come per esempio attività strutturate per gruppi stabili, con i medesimi adulti di riferimento.

Agli educatori si chiede di compilare giornalmente il registro delle presenze degli alunni e di annotare il nome del genitore / persona delegata a ritirare il bambino. L'uscita quest'anno prevede un unico orario.

### **ART. 24 DISPOSIZIONI DDI**

Il piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, prevede specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Lo stesso prevede forme di supporto e accompagnamento degli alunni assenti.

### **ART. 25 AZIONI INFORMATIVE E FORMATIVE**

Alcune azioni formative destinate al personale sono già state avviate nel periodo estivo, altre programmate per l'avvio dell'anno scolastico.

Le figure di sistema sono soggette a formazione specifica: il percorso formativo viene erogato tramite Formazione A Distanza (FAD) sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità ed è fruibile in modalità asincrona nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

Informazione / formazione specifica è prevista anche gli alunni. Si prevedono momenti di formazione dedicati a genitori per responsabilizzare ciascuno sulle regole di comportamento e di igiene da assumere

### **ART. 26 PUBBLICITA'**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della scuola. Lo stesso rappresenta una prima forma agevole e divulgativa di condivisione delle procedure da seguire e di sensibilizzazione sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19.

Articoli specifici del regolamento vengono segnalati nelle convenzioni sottoscritte con esperti esterni / scuole / Università ...

Il presente Regolamento **va sottoscritto dal personale in servizio** presso l'Istituto Comprensivo Camerano e **dai genitori degli alunni iscritti**.

Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19

**nei bambini:** febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

**nella popolazione generale:** febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

**Il Dirigente Scolastico**

Barbara Bottaluscio

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**

Rosalba Rubini