



Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "CAMERANO"

Via D. Alighieri, 3 - 60021 Camerano (An)

Tel. 071/95339 - Fax 071/959386 - C. F. 93084390421 - C.M. ANIC81500V

CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7ZHI

segreteria@iccamerano.it - anic81500v@istruzione.it - anic81500v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccamerano.edu.it



REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/1999;
- VISTA** l'abrogazione, a partire dal 1° gennaio 2019, del D.I. n. 44/2001 e l'applicazione del nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);
- VISTO** che in G.U. n. 267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del **12/04/2019** con delibera n. **20** adotta il presente Regolamento del Fondo Economale per le Minute spese nei termini che seguono.

ART. 1 – GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al Direttore SGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il Direttore SGA può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

ART. 2 – ANTICIPAZIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al Direttore SGA.

Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore SGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

ART. 3 – CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.



Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "CAMERANO"

Via D. Alighieri, 3 - 60021 Camerano (An)

Tel. 071/95339 - Fax 071/959386 - C. F. 93084390421 - C.M. ANIC81500V

CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7ZHI

segreteria@iccamerano.it - anic81500v@istruzione.it - anic81500v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccamerano.edu.it



ART. 4 – RIMBORSI

I rimborsi previsti dall'art. 2 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui all'art. 3. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del Decreto n. 129/2018 art. 21, comma 6.

ART. 5 – UTILIZZO FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Con il Fondo Economale per le Minute Spese il Direttore SGA può provvedere al rimborso per le minute spese in riferimento all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il rimborso è esclusivamente previsto per spese urgenti e non preventivabili e non programmabili (esempio: copie chiavi, valori bollati, spese postali urgenti, etc...).

ART. 6 – LIMITE MASSIMO DI CIASCUNA SPESA

L'importo massimo di ogni spesa minuta è fissato in euro 100,00 (euro cento/00) -tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90-.

ART. 7 – CHIUSURA FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore SGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

ART. 8 – RISPETTO DELLA NORMATIVA

La costituzione e la gestione del fondo economale per le minute spese devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

ART. 10 – ABROGAZIONE DELIBERE PRECEDENTI

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento del fondo minute spese si intendono abrogate.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Rosalba Rubini
Rosalba Rubini