

**Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
grado "CAMERANO"**



Via D. Alighieri, 3 - 60021 Camerano (An)



Tel. 071/95339 - Fax 071/959386 - C. F. 93084390421 - C.M. ANIC81500V

[CODICE UNIVOCO UFFICIO per FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7ZHI](mailto:segreteria@iccamerano.it)

segreteria@iccamerano.it - anic81500v@istruzione.it - anic81500v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccamerano.edu.it



Accreditamento



Autorizzazione al trattamento dei dati personali – Direttore S.G.A.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Istituto Comprensivo Camerano

Sede: Via D. Alighieri, 3 - 60021 Camerano (AN)

Tel. / FAX: 93084390421

e-mail / PEC: anic81500v@istruzione.it / anic81500v@pec.istruzione.it

Sito web: <https://iccamerano.edu.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il Titolare autorizza il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi GIORGIO PRIORE C.F. PRRGRG58R29A662W al trattamento in formato elettronico e cartaceo dei dati personali strutturati e non strutturati, relativi agli ambiti stabiliti dal Piano delle attività di lavoro del personale ATA del corrente anno scolastico.

Le autorizzazioni al trattamento, per il personale ATA, sono gestite a due livelli. Primo livello Dirigente Scolastico quale rappresentante legale pro tempore dell'ente e secondo livello il DSGA come persona deputata quale direttore dei servizi generali amministrativi.

Il Direttore S.G.A., in forza del suo ruolo, gestisce le autorizzazioni al trattamento dei dati e delle banche dati tramite la redazione del piano delle attività, i sistemi di autorizzazione dei sistemi informativi ed informatici con relativi archivi cartacei connessi.

Come definito all'art. 4 punto 2) del Regolamento UE 2016/679 per "Trattamento" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il personale è autorizzato al trattamento dei soli dati personali sopra elencati. Eventuali sostituzioni di colleghi assenti, accessi per motivi di emergenza o altre situazioni impreviste, dovranno essere autorizzate e tracciate secondo quanto previsto dal Regolamento interno per la gestione dei servizi informatici e della specifica procedura operativa.

La presente autorizzazione non implica e non si configura come attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle già assegnate, ma consente al personale preposto di trattare i dati personali in conformità alla normativa vigente e in particolare al Regolamento UE 2016/679.

Il personale autorizzato, in caso di dubbi, domande, richiesta di delucidazioni, problemi di sicurezza nel trattamento dei dati personali può chiedere direttamente al Titolare o contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai numeri o mail sopra riportati.

Camerano, _____

Autorizzato al trattamento dei dati

(Firma per presa visione)