

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. "CAMERANO"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Carta identità \_\_\_\_\_

**chiede l'estrazione**

cartacea

digitale

dei seguenti materiali:

---

---

---

---

Consapevole che **nessun uso diverso da quello dichiarato** può considerarsi legittimo, senza autorizzazione scritta del Dirigente e che è vietata la riproduzione a fine commerciale, dichiara che l'estrazione dei materiali viene utilizzata per fini scientifici e di ricerca, al solo ed esclusivo scopo di:

---

---

---

---

Lo stesso si impegna a

1. non riprodurre le copie che gli sono rilasciate e a non concederle in uso a terzi, a non distribuirle al pubblico, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni di legge;
2. cedere a questa istituzione scolastica le riproduzioni digitali o videografiche, sottoscrivendo la liberatoria in allegato che garantisca all'Istituzione il libero utilizzo di quanto consegnato;
3. non far ricorso al flash, al fine di non arrecare danno al materiale (in caso di utilizzo del dispositivo personale);
4. corrispondere la quota dovuta secondo quanto previsto dal regolamento interno.

Consapevole che le immagini tratte da materiale conservato nell'Archivio Storico dell'I.C. "Camerano" possono essere pubblicate solo dietro autorizzazione scritta del Dirigente, il sottoscritto

**chiede di essere autorizzato a pubblicare**

le immagini di documenti / estrazione di materiali conservati presso codesto Archivio Storico. Le stesse verranno inserite nel contributo di:

---

(autore e titolo)

Tale contributo

verrà pubblicato nel volume \_\_\_\_\_

(autore/curatore, titolo, casa editrice, anno pubblicazione)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che tale pubblicazione sarà tirata in numero di copie previste \_\_\_\_\_ e messa in vendita al pubblico al prezzo di copertina di € \_\_\_\_\_

verrà inserito nel periodico \_\_\_\_\_

(titolo, casa editrice, data pubblicazione)

verrà inserito nella Tesi di Laurea/Tesi di Dottorato/Esercitazione universitaria

---

(autore, titolo, facoltà, università, anno accademico, relatore)

verrà inserito nella locandina/manifesto/pannello mostra

---

(titolo, responsabilità, anno)

verrà inserito in (altro da dichiarare, responsabile copyright, data) \_\_\_\_\_

---

**N.B.** Nel caso **si utilizzi il web** vanno rispettate le seguenti condizioni: il sito non deve essere a fini di lucro, le immagini / materiali estratti devono essere a bassa risoluzione (72dpi), devono essere visualizzabili gratuitamente e **NON DEVONO ESSERE SCARICABILI**. Negli altri casi devono essere presi accordi particolari con l' Istituto. In calce le immagini avranno la dicitura Archivio Storico dell'I.C. "Camerano" oppure nella pagina "Disclaimer" verrà indicato che le immagini appartengono all'Archivio Storico dell'I.C. "Camerano" e sono tutelate da legge e norme a protezione. Andranno inoltre indicati data e numero di protocollo dell'autorizzazione con la menzione *su concessione di Archivio Storico dell'I.C. "Camerano"*.

Preso atto che la concessione dell'autorizzazione a riprodurre è incedibile e intrasferibile e viene rilasciata in via non esclusiva per una sola volta, il sottoscritto si impegna a richiedere di volta in volta l'autorizzazione all'uso delle riproduzioni per un'eventuale successiva pubblicazione dello studio o per qualunque utilizzo finalizzato a scopi diversi da quelli espressi nella presente.

La violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso al patrimonio documentario dell'Archivio Storico, nonché l'applicazione delle sanzioni di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotocoproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994 e dal D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni, si impegna a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta e a consegnare a questo Istituto Comprensivo:

- n. 3 esemplari dell'opera, se si tratta di volume o periodico
- n. 1 esemplare in caso di Tesi di laurea/di dottorato/esercitazione universitaria
- n.1 copia informatica se si tratta di pubblicazione sul web
- n. 1 copia se si tratta di locandina/manifesto/pannello mostra

Il sottoscritto si impegna a citare in una parte del testo l'Istituto quale possessore dei documenti editi e a fare esplicito riferimento a data e numero di protocollo della autorizzazione che riceverà con la menzione "*Su concessione dell'I.C. Camerano*" sia nel caso i documenti vengano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo.

Il sottoscritto dichiara che, a norma del D.M. 8/4/1994, l'edizione:

- è esente dal pagamento dei diritti di riproduzione
- non è esente dal pagamento dei diritti di riproduzione.

Il sottoscritto, infine, chiedendo l'autorizzazione a trattare i dati estratti per realizzare una pubblicazione si impegna a rispettare la normativa vigente:

- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgvo 196/2003),
- Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici (Provvedimento garante n.8/P/2001 del 14 marzo 2001, G.U. 80/2001),

normativa che sotto la propria responsabilità dichiara di conoscere.

Camerano lì,

In fede

ALLEGATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.C. "CAMERANO"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consente all'Istituzione scolastica **il libero utilizzo delle** riproduzioni digitali o  
videografiche relative a materiali conservati nell'Archivio Storico tratte con dispositivo  
personale e consegnate come da richiesta.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

## COSTI

In caso di **spedizione** le spese (da sommare al costo del rimborso copie) sono quantificate come segue:

- per posta, sono a carico del richiedente da pagare in contrassegno:
- a mezzo posta prioritaria: applicazione della tariffa in vigore
- a mezzo raccomandata A.R.: applicazione della tariffa in vigore
- a mezzo fax : € 1,30 = rimborso fisso a pagina
- a mezzo e-mail : non è dovuto alcun rimborso.

In caso di **ricerca complessa**, il rilascio di copie è effettuato dietro pagamento di una tariffa fissa per diritti di ricerca di archivio di € 5,00, cui si aggiunge il pagamento della somma prevista per il rilascio di copie ordinarie.

In caso di estrazione di **copia cartacea** i costi da rimborsare sono:

- € 0,10 a pagina per il formato A4
- € 0,20 a pagina per il formato A3

Non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Per la modalità di riproduzione del documento in **formato digitale** non è dovuto nessun costo.

Se il supporto elettronico è fornito direttamente dal richiedente l'estrazione di copia è possibile purché tale supporto risulti integro e offra le necessarie garanzie di sicurezza dei dati e dei sistemi informativi dell'amministrazione.

In altri casi i costi di riproduzione sono:

- riproduzione su CD € 1,00 = per ogni CD fornito
- riproduzione su DVD € 2,00 = per ogni DVD fornito.

La determinazione dei costi di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l'Istituto Comprensivo, viene effettuata dal responsabile del procedimento, in relazione ai costi delle copie che l'amministrazione deve chiedere a strutture esterne qualora per le dimensioni o la natura del documento e/o dell'elaborato tecnico, non sia in grado di procedere direttamente.

In tali casi il responsabile del procedimento richiede, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio.

I costi vanno rimborsati attraverso versamento su c/c p. o c/c b dell'Istituto Comprensivo.